

RAPORT DE ACTIVITATE
pentru anul 2024

Unitatea protejată autorizată
S.C. CREATIVE&BRIGHT S.R.L.

În conformitate cu prevederile art. 82 alin. (2) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă transmitem raportul de activitate al unității protejate reautorizată prin **Decizia nr 331 din 12.06.2024 conform Ordinului nr. 629 din 12.06.2024** (autorizată inițial prin Decizia nr. 183 din 11.06.2021 conform Ordinului nr. 1103 din 11.06.2021, notă privind actualizarea codurilor CAEN nr. 12786/BLA/LC/27.09.2022):

1. Societatea CREATIVE & BRIGHT S.R.L., cu sediul în Mun. București, str. Drumul Opalului, nr. 1-43, bl. Cocor, sc. D, et. 2, ap. 6D, județul/sectorul 1, RO 30759194 a fost autorizată să funcționeze ca unitate protejată, având **Autorizația nr. 331 din data 12.06.2024**.

2. Domeniile autorizate în care au lucrat, pe parcursul anului, persoanele cu handicap/invalide gradul III și activitatea prestată:

Nr. crt.	Domeniile autorizate în care au lucrat pe parcursul anului persoanele cu handicap/invalide gradul III	Descrierea activității prestate de către persoanele cu handicap/invalide gradul III
1	COD CAEN 8559 - Alte forme de învățământ: cursuri de verificare a cunoștințelor profesionale;	Crearea graficii agendei cursului/conferinței/intrunirii/evenimentului pentru clienți.
2	COD CAEN 8230 - Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor: organizarea promovarea și/sau administrarea de evenimente, cum ar fi congrese, convenții, conferințe și întruniri.	Realizarea de materiale grafice pentru cursuri/conferințe/intruniri/evenimente: invitatii, mape de conferințe, agende, etichete etc. in acord cu cerintele clientilor.
3	COD CAEN 5811 – Activități de editare a cărților;	Realizarea de schite grafice pentru cursuri/conferințe/evenimente si intruniri, cu privire la materialele necesare.
4	COD CAEN 8560 – Activități de servicii suport pentru învățământ.	Verificarea produsului grafic final pentru cursuri/intruniri/conferințe/evenimente pentru clienții Creative & Bright. Pregătirea programului de desfășurare a cursurilor/intrunirilor/conferințelor (zilele de pregătire teoretică și practică, orarul pentru partea teoretică).

Pregătirea documentatiei justificative pentru realizarea cursului/intrunirii/conferintei/evenimentului: necesitatea pregătirii, durata pregătirii, lista de participanti.

Centralizarea rapoartelor de evaluare a cursului/conferintei/intrunirii/evenimentului: realizarea raportului de activitate, rezumat al cursului/conferintei, prezentare power point.

Realizarea si evaluearea impreuna cu echipa a planului detaliat pentru cursul/intrunirea/conferinta/eveniment care se implementeaza pentru un anumit client.

Implicarea in mod direct in coordonarea cursului/conferintei/intrunirii/evenimentului pentru clientii companiei Creative & Bright.

Planificarea, verificarea si controlarea activitatilor din cadrul cursurilor/conferintelor/intrunirilor/evenimentelor pentru clientii Creative & Bright.

Participarea activa la constituirea echipelor de implementare in realizarea si implementarea cursurilor si evenimentelor pentru clientii Creative & Bright.

Redactarea de contracte, acte aditionale si anexe pentru cursuri/intruniri/ evenimente si conferinte pentru clientii Creative & Bright.

Transmiterea prin mijloace electronice (e-mail) catre clienti si catre potentialii clienti a materialelor aferente cursului (suport de curs) sau conferintei/intrunirii/ care se implementeaza pentru un anumit client.

Analizarea si pregătirea rapoartele financiare pentru cursuri/conferinte/intruniri pentru clientii Creative & Bright.

Emiterea facturilor pentru cursuri/conferinte/intruniri pentru clientii Creative & Bright.

Realizarea alocarii de costuri in cadrul unui raport financiar pe fiecare curs/intrunire/conferinta pentru clientii Creative & Bright.

Participarea activa in procesul de negociere cu clientii Creative & Bright pentru implementarea cursurilor/conferintelor/intrunirilor/evenimentelor.

3. În anul 2024 personalul angajat în cadrul unității protejate autorizate, pe fiecare lună în parte, a fost următorul:

Luna	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Total angajați	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Număr persoane cu handicap/invalide gradul III	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Procent cumulată număr persoane cu handicap/invalide gradul III (%)	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%
Timpul de lucru al tuturor angajaților (nr. total de ore)	580	688	756	792	688	714	788	640	756	828	756	720
Timpul de lucru al persoanelor cu handicap/invalide gradul III (nr. total de ore)	264	392	420	440	400	380	460	304	420	460	420	400
Procent cumulată timp de lucru al persoanelor cu handicap/invalide gradul III din timpul de lucru cumulată al tuturor angajaților	55.56%	55.56%	55.56%	55.56%	55.56%	55.56%	55.56%	55.56%	55.56%	55.56%	55.56%	55.56%

4. Pentru situația din luna decembrie 2024 anexăm, în copie, certificatele conform cu originalul, rapoartele per salariat (extrase din REVISAL sau REGES) ale persoanelor cu handicap/invalide gradul III.

5. Numărul de contracte rezervate încheiate în baza Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, 0 și valoarea totală a acestora, fără TVA . . . N/A.

6. Numărul de contracte încheiate în sensul prevederilor art. 78 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, 9 și valoarea totală a acestora, fără TVA 2306790,67 Ron.

7. Cifra de afaceri, fără TVA, aferentă doar în situația existenței acordurilor de parteneriat și a contractelor comerciale încheiate în baza Legii nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, 2306790,67 Ron.

Raportul anual de activitate al unității protejate autorizate **S.C. CREATIVE&BRIGHT S.R.L.** este publicat pe site-ul propriu, la adresa <https://creative-bright.com/>.

Data: 27.01.2025

Daniela Tudor Tănase

Semnătură: 