

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**pentru anul 2023**

**Unitatea protejată autorizată**  
**S.C. CREATIVE&BRIGHT S.R.L.**

În conformitate cu prevederile art. 82 alin. (2) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă transmitem raportul de activitate al unității protejate autorizate, **Decizia nr. 183 din 11.06.2021 conform Ordinului nr. 1103 din 11.06.2021** și notă privind actualizarea codurilor CAEN nr. 12786/BLA/LC/27.09.2022:

**1. S.C. CREATIVE & BRIGHT S.R.L.**, cu sediul în localitatea București, str. Opalului, nr. 1-43, bl. Cocor, sc. D, et. 2, ap. 6D, județul/sectorul 1, RO 30759194 a fost autorizată să funcționeze ca unitate protejată, având **Autorizația nr. 183 din data 11.06.2021** și Notă privind actualizarea codurilor CAEN cu nr. 12786/BLA/LC/27.09.2022

**2. Domeniile autorizate în care au lucrat, pe parcursul anului, persoanele cu handicap/invalide gradul III și activitatea prestată:**

Nr. crt.	Domeniile autorizate în care au lucrat pe parcursul anului persoanele cu handicap/invalide gradul III	Descrierea activității prestate de către persoanele cu handicap/invalide gradul III
1	COD CAEN 8559 - Alte forme de învățământ: cursuri de verificare a cunoștințelor profesionale;	Crearea graficii agendei cursului/conferinței/intrunirii/evenimentului pentru clienți.
2	COD CAEN 8230 - Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor: organizarea promovarea și/sau administrarea de evenimente, cum ar fi congrese, convenții, conferințe și întruniri.	Realizarea de materiale grafice pentru cursuri/conferințe/intruniri/evenimente: invitații, mape de conferințe, agende, etichete etc. în acord cu cerințele clienților.
3	COD CAEN 5811 – Activități de editare a cărților;	Realizarea de schite grafice pentru cursuri/conferințe/evenimente și întruniri, cu privire la materialele necesare.
4	COD CAEN 8560 – Activități de servicii suport pentru învățământ.	Verificarea produsului grafic final pentru cursuri/intruniri/conferințe/evenimente pentru clienții Creative & Bright.  Pregătirea programului de desfășurare a cursurilor/intrunirilor/conferințelor (zilele de pregătire teoretică și practică, orarul pentru partea teoretică).

Pregătirea documentatiei justificative pentru realizarea cursului/intrunirii/conferintei/evenimentului: necesitatea pregătirii, durata pregătirii, lista de participanti.

Centralizarea rapoartelor de evaluare a cursului/conferintei/intrunirii/evenimentului: realizarea raportului de activitate, rezumat al cursului/conferintei, prezentare power point.

Realizarea si evaluatearea impreuna cu echipa a planului detaliat pentru cursul/intrunirea/conferinta/eveniment care se implementeaza pentru un anumit client.

Implicarea in mod direct in coordonarea cursului/conferintei/intrunirii/evenimentului pentru clientii companiei Creative & Bright.

Planificarea, verificarea si controlarea activitatilor din cadrul cursurilor/conferintelor/intrunirilor/evenimentelor pentru clientii Creative & Bright.

Participarea activa la constituirea echipelor de implementare in realizarea si implementarea cursurilor si evenimentelor pentru clientii Creative & Bright.

Redactarea de contracte, acte aditionale si anexe pentru cursuri/intruniri/ evenimente si conferinte pentru clientii Creative & Bright.

Transmiterea prin mijloace electronice (e-mail) catre clienti si catre potentialii clienti a materialelor aferente cursului (suport de curs) sau conferintei/intrunirii/ care se implementeaza pentru un anumit client.

Analizarea si pregătirea rapoartele financiare pentru cursuri/conferinte/intruniri pentru clientii Creative & Bright.

Emiterea facturilor pentru cursuri/conferinte/intruniri pentru clientii Creative & Bright.

Realizarea alocarii de costuri in cadrul unui raport financiar pe fiecare curs/intrunire/conferinta pentru clientii Creative & Bright.

Participarea activa in procesul de negociere cu clientii Creative & Bright pentru implementarea cursurilor/conferintelor/intrunirilor/evenimentelor.

3. În anul 2023 personalul angajat în cadrul unității protejate autorizate, pe fiecare lună în parte, a fost următorul:

Luna	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
Total angajați	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
Număr persoane cu handicap/invalide gradul III	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Procent cumulativ număr persoane cu handicap/invalide gradul III (%)	42,86 %	42,86 %	42,86 %	42,86 %	42,86 %	42,86 %	42,86 %	42,86 %	42,86 %	42,86 %	42,86 %	42,86 %
Timpul de lucru al tuturor angajaților (nr. total de ore)	728	712	920	712	864	724	756	784	782	824	794	422
Timpul de lucru al persoanelor cu handicap/invalide gradul III (nr. total de ore)	364	396	460	360	440	360	356	392	420	440	420	112
Procent cumulativ timp de lucru al persoanelor cu handicap/invalide gradul III din timpul de lucru cumulativ al tuturor angajaților	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%

4. Pentru situația din luna decembrie 2023 anexăm, în copie, certificatele conform cu originalul, rapoartele per salariat (extrase din REVISAL sau REGES) ale persoanelor cu handicap/invalide gradul III.

5. Numărul de contracte rezervate încheiate în baza Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, 0 și valoarea totală a acestora, fără TVA . . . N/A. . . . .

6. Numărul de contracte încheiate în sensul prevederilor art. 78 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, 8 și valoarea totală a acestora, fără TVA 2245898,10 Ron.

7. Cifra de afaceri, fără TVA, aferentă doar în situația existenței acordurilor de parteneriat și a contractelor comerciale încheiate în baza Legii nr. 448/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, 2245898,10 Ron.

Raportul anual de activitate al unității protejate autorizate **S.C. CREATIVE&BRIGHT S.R.L.** este publicat pe site-ul propriu, la adresa <https://creative-bright.com/>.

Data: 11.01.2023

Daniela Tudor Tănase

Semnătură: .....

